ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

 **Amaç**

 **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

 **Kapsam**

 **MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

 **Dayanak**

 **Madde 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

 **Tanımlar**

 **Madde 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (ARİNKOM): Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

 ç) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

 **Merkezin amacı**

 **Madde 5** – (1) Merkez, Anadolu Üniversitesinin Ar-Ge ve İnovasyon yoluyla ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması, bilgi üretilmesi ve üretilen bilginin ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesi için üniversite-sektör arasında proaktif yaklaşımla çalışan ve gereken durumlarda bireye özel hizmet sunabilen bir ara yüzdür. Merkez aşağıdaki amaçları yerine getirmek üzere kurulmuştur:

 a) Üniversitenin teknoloji transferi faaliyetlerini yürütmek ve üniversite içinde diğer birimlerde yapılan teknoloji transferi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu gerçekleştirmek.

 b) Üniversite (öğretim elemanları ve öğrenciler) ile sektör arasında iki tarafın birbirlerine daha kolay ulaşıp profesyonel işbirliği yapabilmelerini sağlamak.

 c) Bilgi ve teknoloji transferi konusunda üniversite-sektör arasında köprü rolü oynayıp üniversitede bulunan temel ve bilimsel bilgi ile sektörde bulunan pratik ve uygulama bilgisini bir araya getirerek hem topluma yarar sağlayacak hem de ekonomik değeri olan yeni bilgi ve teknolojileri ortaya çıkarmak.

 ç) Üniversite ve sektörün ulusal ve uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasına yönelik projeler geliştirmek.

 d) Üniversite kaynaklı buluşların koruma altına alınarak kullanıma sunulmasını sağlamak.

 e) Üniversitenin güçlü olduğu bilimsel alanlarda ulusal ve uluslararası proje desteklerinin artırılması ve büyük projelere paydaş olarak girilmesi için girişimlerde bulunmak.

 f) Üniversite-Sektör İşbirliğine yönelik olarak Üniversitenin araştırma politikasına katkı sunulması/hâlihazırda bulunan politikanın güncellenmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

 **Faaliyet alanları**

 **Madde 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

 a) Üniversitede gerçekleştirilen bütün teknoloji transfer hizmetlerini Merkezin yönetiminde yürütmek.

 b) Ulusal ve Uluslararası düzeyde, eğitim faaliyetleri, sertifika programları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, yarışmalar, sergiler ve kurslar düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve yönlendirmek.

 c) Üniversite bünyesinde mevcut uygulama ve araştırma merkezleri, araştırma ve analiz laboratuvarları ve buna benzer birimler arasındaki ilişkileri düzenlemek, Ar-Ge imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.

 ç) Üniversite öğretim elemanı ve öğrencilerinde Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi bilincini oluşturmak, geliştirmek, farkındalık yaratmak ve yaygınlaştırmak için her türlü araştırma-geliştirme, yenilikçilik, etkinlik ve faaliyetleri yürütmek.

 d) Merkezin ihtiyacı olan nitelikli personelin yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.

 e) Üniversite dışı kuruluşlarla gerçekleştirilen ilişkilerde öğretim üyelerinin haklarının korunması ve ilişkilerin Merkez koordinasyonuyla sağlanarak araştırmacıların bürokratik yüklerinin azaltılmasına yardımcı olmak.

 f) Bir fikrin doğuşundan ticarileştirilmesine kadar geçen bütün aşamalarda; Ar-Ge, yenilik, teknoloji transferi, patent alma ve lisanslama birimi olarak hizmet vermek.

 g) Üniversitenin sektörle işbirliği stratejilerini belirlemek üzere Üniversite yönetimine rapor hazırlayıp sunmaktır.

 ğ) Gerektiğinde dışarıdan hizmet satın alma yolu ile faaliyetlerini gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkeze Bağlı Birimler

 Merkeze bağlı Birimler

 **Madde 7** – (1) Merkeze bağlı birimler şunlardır:

 a) Proje Birimi: Birim, Üniversitede Bilimsel Araştırma Projeleri faaliyetlerini düzenler ve organize eder. Üniversite içinde proje kültürünün oluşturulmasına katkıda bulunur.

b) Anadolu Üniversitesi Girişimcilik Eğitim ve Araştırma Birimi: Birim, işbirliği yapılacak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla birlikte başta üniversite öğrencilerinin niteliklerini artıracak eğitim ve sertifika programları, paneller ve toplantılar düzenler; böylece, değişik branşlarda öğrenim gören öğrencilerde girişimcilik bilincinin yaratılmasına ve girişimci olmalarına yardımcı olur. Risk sermayesi şirketleri ve bankaların istemiş oldukları iş planlarının hazırlanmasına danışmanlık yapar, hazırlanmış iş planlarını bilimsel düzeyde inceler ve onay verir. Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer nitelikteki merkezlerle işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunur. Birim bünyesinde veri bankası oluşturur, girişimcilik ile ilgili rapor, bülten hazırlar ve bunları yayınlar. Fizibilite etütleri hazırlanmasında, yatırım kaynaklarına ulaşılmasında girişimcilere yol gösterir.

 c) Anadolu Üniversitesi TPE Bilgi ve Doküman Birimi: Birim, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları konusunda tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerini düzenler. Türk Patent Enstitüsü’nden gelen dokuman ve kılavuzların temin edilmesini ve dağıtımını sağlar. Fikri Sınai Mülkiyet Hakları konusunda yararlanılabilecek mevcut hibe destekleri konusunda yol gösterir.

d) Fikri Haklar Birimi: Birim, Üniversitenin Fikri Haklar Politikası çerçevesinde Fikri Haklar portföyünü yönetir. Birim, Geliştirme Bildirim Formlarını ön incelemeye tabii tutar, ön inceleme raporunu ilgili kurullara sunar, kurullardan gelecek yanıtlara ve fikir ürünü türüne göre yasal korumanın sağlanması için gerekli işlemleri yürütür, gerekli durumlarda dışarıdan hizmet alımını yürütür. Fikri hakka konu çıktının ticarileştirme aşamasında gerekli lisans / devir sözleşmeleri konusunda görüşmeler yapar, sözleşmeleri düzenler ve yönetir. BAP ile koordineli olarak proje destekleri sonucunda fikri hakların tesisi durum ve süreçlerini kontrol ve koordine eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

**Merkezin organları**

 **Madde 8** – (1) Merkezin organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

**Merkez Müdürü ve Görevleri**

**Madde 9** – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir ve gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden görevden alınabilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumlu olup Merkez Yönetim Kurulu’nun başkanıdır.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek.

b) Merkezin faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları düzenlemek, koordinasyonu ve iletişimi sağlamak

c) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini alarak bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

d) Merkezin yıllık faaliyet planı, program ve bütçesini hazırlamak Yönetim Kurulu’nun onayına sunmak

e) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak.

f) Merkeze bağlı birimlerin işlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli tedbirleri almak ve birimler arasındaki koordinasyonunu sağlamak.

**Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**Madde 10** – Merkez Yönetim Kurulu Merkez’in karar organıdır. Yönetim Kurulu; Müdür ve dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı, Merkez Başkanıdır. Yönetim kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilen mühendislik, fen bilimleri, işletme ve hukuk alanlarında öğrenim veren öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az iki ayda bir üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez uygulamaları ile ilgili kararları almak.

b) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporu değerlendirerek onaylamak, bir sonraki döneme ait çalışma programını onaylamak

c) Merkezin eğitim, işbirliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvurularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

e) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.

f) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

g) Merkezin sunması gereken hizmetlerin dışarıdan temini için anlaşmalar yapmak.

h) Fikri Haklar Birimi tarafından hazırlanan her bir fikir ürününe ilişkin raporu, gerektiğinde Danışma Kurulu’nun da görüşünü alarak Fikri Haklar Politikası çerçevesinde değerlendirilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu / Senato onayına sunmak

**Merkez Danışma Kurulu ve görevleri**

**Madde 11 –** (1) Danışma Kurulu, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen 9 üyeden oluşur. Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcısı danışma kurulunun doğal üyesidir. Üyelerin dördü üniversite - sanayi iş birliğine örnek oluşturacak çalışmalarda bulunmuş ve bulunmakta olan öğretim elemanları arasından, diğer dört üye ise sektör temsilcileri arasından seçilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda iki kez salt çoğunlukla toplanır ve toplantı kararları katılanların oy çokluğu ile alınır. Danışma Kurulu’nun sekretaryası Merkez Müdürü tarafından yürütülür.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

 a) Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla ilgili alandaki faaliyetlerin niceliğinin ve niteliğinin artırılmasına yönelik yapılması gerekenler konusunda yol gösterici görüşler bildirir

 b) Üniversitenin araştırma politikaları, Fikri Haklar politikaları konusunda strateji ve hedeflerinin geliştirilmesine katkı sağlar

c) Kendisinden talep edildiğinde somut fikir ürünlerinin korunma ve ticarileştirme kapasitesi ile ilgili görüş bildirir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

 **Personel ihtiyacı**

 **Madde 12** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

 **Hüküm bulunmayan haller**

 **Madde 13** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

 **Yürürlük**

 **Madde 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

 **Yürütme**

 **Madde 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Anadolu Üniversitesi Rektörü adına Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.